

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей №26 им. М. Джалиля»

Согласовано с родительским комитетом
(протокол № 2 от 20.12.2019 г.)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3_ от 09.01. 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 1 от 09.01. 2020 г
Директор Н.Р. Тухфатуллов



В данном документе
пронумеровано,
скреплено и заверено
печатью 5 листов

***Положение
о рассмотрении и утверждении итоговой оценки и характеристики
выпускника по итогам освоения основной общеобразовательной
программы
начального общего образования в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом начального общего
образования***

1. Общие положения.

Итоговая оценка, характеристика учащегося по итогам освоения ООП НОО (далее – итоговая оценка, характеристика) - это документ, который регламентирует механизм реализации п. 1.3. «Итоговая оценка выпускника» ООП НОО МБОУ «Лицей №26 им. М. Джалиля».

2. Цель и задачи.

Итоговая оценка, характеристика составляются на каждого выпускника 4-х классов, обучающегося по ФГОС НОО, с целью сделать выводы о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО и дать психолого-педагогические рекомендации, необходимые для обеспечения успешной реализации намеченных задач на следующую ступень общего образования.

3. Взаимосвязь портфеля достижений, характеристики и итоговой оценки.

Портфель достижений формируется на основе накопительной оценки по всем учебным предметам, курсам, метапредметным результатам и результатам внеурочной деятельности.

Накопительная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых предметных, метапредметных результатов и результатов внеурочной деятельности, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Содержание материала портфеля достижений анализируется, и на его основе формируются листы индивидуальных достижений планируемых результатов за весь период обучения.

4. Листы индивидуальных достижений планируемых результатов.

Для фиксации достигнутых планируемых предметных, метапредметных результатов и результатов внеурочной деятельности формируются листы индивидуальных достижений.

Индивидуальный лист достижений представляет собой таблицу планируемых результатов с содержанием блоков «Выпускник научится» (базовый уровень) и «Выпускник получит возможность научиться» (повышенный уровень) с определением уровней успешности (приложение № 1).

Для фиксации оценок за выполнение итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе) формируется таблица по отслеживанию динамики по усвоению обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике и овладению следующими метапредметными действиями:

- речевыми, среди которых следует выделить навыки осознанного чтения и работу с информацией;
- коммуникативными, необходимыми для учебного сотрудничества с учителем и сверстниками.

5. Определение уровней успешности.

Степень освоения планируемых предметных и метапредметных результатов и результатов внеурочной деятельности определяется по признакам трёх уровней успешности.

Образовательные достижения в учебной деятельности:

Оцениваются в баллах: «1»-низкий уровень, «2»-средний уровень, «3»- высокий уровень;

достижения планируемых результатов разделов «Выпускник получит возможность научиться» оцениваются только баллами «2» и «3».

Баллы по каждой группе планируемых результатов («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться») суммируются отдельно и переводятся в проценты: находится процент набранных баллов от максимально возможных по формуле (кол-во набранных баллов разделить на количество максимально возможных и умножить на 100 %).

6. Итоговая оценка.

Итоговая оценка за ступень начальной школы формируется на основании трёх показателей:

- 1) накопительной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех индивидуальных экспертных листов);
- 2) результатов итоговых работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний через решение задач), зафиксированных в ходе промежуточной аттестации;
- 3) результатов итоговой комплексной работы.

На основе трёх этих показателей педагогами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов (итоговой оценки):

Если показатели итоговой оценки не однозначны, то решение о самой оценке принимается педагогами на основании динамики и в пользу ученика.

7. Структура характеристики.

Характеристика обучающегося состоит из 3-х компонентов:

- зафиксированные образовательные достижения в виде таблицы на основе индивидуальных экспертных листов (приложение № 2) и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

8. Порядок перевода, рассмотрение и утверждение характеристики и итоговой оценки обучающегося.

На педагогическом совете заместитель директора представляет по каждому обучающемуся 4–х классов следующие документы: итоговую оценку и характеристику по итогам освоения ООП НОО.

Педагогический совет образовательного учреждения рассматривает по каждому ученику итоговую оценку и характеристику по итогам освоения ООП НОО.

На основе представленных документов по каждому обучающемуся, рассматривается вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующую ступень общего образования. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

Решение педагогического совета о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования и утверждение характеристики оформляются приказом по образовательному учреждению.

9. Функции, обязанности и права участников образовательного процесса.

9.1. В формировании итоговой оценки и характеристики участвуют обучающиеся, классные руководители, учителя–предметники, учителя внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

9.2. Обучающиеся:

- осуществляют при необходимости заполнение Портфеля достижений;
- знакомятся с индивидуальными листами учёта достижения планируемых результатов;
- знакомятся с сформированной итоговой оценкой и характеристикой.

9.3. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную работу с учащимися и их родителями по подготовке итоговой оценки и характеристики;

- осуществляет посредническую функцию между учителями-предметниками, учителями внеурочной деятельности, педагогами дополнительного образования в целях формирования итоговой оценки и характеристики;
- осуществляет контроль за своевременностью и правильностью заполнения итоговой оценки и характеристики учителями-предметниками, учителями внеурочной деятельности, педагогами дополнительного образования, педагогом–психологом;
- формирует итоговую оценку и характеристику каждого обучающегося по материалам, представленным учителями-предметниками, учителями внеурочной деятельности, педагогами дополнительного образования, педагогом – психологом до первого июня каждого года.
- доводит до сведения обучающихся и родителей решение педагогического совета, приказ администрации лицея о рассмотрении и утверждении характеристики и итоговой оценки выпускника и о его переводе на следующую ступень (или другие решения) до первого июля каждого года.
- вкладывает характеристику и материалы итоговой оценки в портфель достижений обучающегося и передаёт его классному руководителю 5 класса до первого августа каждого года.

9.4. Учителя–предметники, учителя внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог:

- формируют индивидуальные листы учёта достижения планируемых результатов на каждого ученика за ступень начального общего образования, руководствуясь п. 4 данного Положения.
- предоставляют классному руководителю заполненные в бумажном виде индивидуальные листы учёта достижения планируемых результатов на каждого ученика за личной подписью до 25 мая каждого года.

9.5. Классный руководитель:

- обсуждает предварительные результаты итоговой оценки обучающегося;
- выявляет положительные качества обучающегося;
- определяет приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- дает психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения до первого июня каждого года.

9.6. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает индивидуальные листы достижений планируемых результатов освоения ООП НОО до первого апреля каждого года;
- создает условия для взаимодействия педагогов при формировании итоговой оценки и характеристики обучающихся;
- осуществляет общее руководство по заполнению итоговой оценки и характеристики обучающихся;
- организует сбор, обработку и хранение итоговой оценки и характеристики обучающихся;
- презентует итоговую оценку и характеристику обучающихся на педагогическом совете в июне каждого года;
- готовит приказ по образовательному учреждению по утверждению характеристики и о переводе обучающихся на следующую ступень образования до первого июля каждого года.

10. Делопроизводство (документация):

- итоговая оценка обучающегося (представлена в характеристике),
- характеристика обучающегося,
- протокол педагогического совета о рассмотрении итоговой оценки и характеристики выпускника 4-го класса,
- приказ по образовательному учреждению об утверждении итоговой оценки,

характеристики и переводе обучающегося на следующую ступень образования,
- протокол родительского собрания каждого класса о результатах решения педагогического совета, приказа по образовательному учреждению об итоговой оценке, утверждении характеристики и переводе обучающегося на следующую ступень образования.